

# TÍTULO DEL TRABAJO: especificación del objeto

Nota: Utilice títulos sucintos basados en palabras clave de trabajo.

## Nombre y Apellido 1

Nombre, Universidad, Cargo y Departamento de Vinculación, Ciudad, País,  
email@email.com

## Nombre y Apellido 2

Nombre, Universidad, Cargo y Departamento de Vinculación, Ciudad, País,  
email@email.com

Nota: La biografía debe tener 2 líneas, con sólo la información que solicitamos. Dar preferencia a una dirección de correo electrónico institucional y no utilizar hipervínculo en la dirección (azul subrayado).

## RESÚMEN

El resumen debe tener un máximo de 20 líneas, con un espaciado simple, justificado y estructurado en un solo párrafo. Debe contener el objetivo, la justificación, la metodología utilizada, el desarrollo (estructura de los capítulos) y las conclusiones.

**Palavras-clave:** X, X, X.

**ABSTRACT** (traduzir o conteúdo do resumo para o inglês)

**Key-Words:** Resumo; Palavras; Chave; Importantes; Localização.

## INTRODUCCIÓN

En la parte introductoria, el autor debe presentar la justificación y relevancia, el problema y la hipótesis, los objetivos, la metodología y algún otro elemento relevante para la presentación del artículo. Evite citas de autores en esta parte.

Trate de ser lo más objetivo posible en relación con los elementos que se desarrollarán.

La fuente a utilizar es **Garamond**.

Espaciado entre líneas de **1,15 puntos**.

El sistema que se utilizará para citar fuentes en el desarrollo de la obra es AUTOR-DATA (LAST NAME, 1990, p. 13).

**No utilice resaltados en el texto**, como negrita y subrayado. Si es estrictamente necesario, que sea lo menos posible, en situación excepcional.

**No utilice hipervínculos** en el texto. Si es necesario mencionar cualquier enlace o página web, utilice el enlace sin ningún punto culminante. El hipervínculo es ese famoso resaltado en azul subrayado, que se hace automáticamente por el editor de texto.

Utilice la nota al pie para situaciones excepcionales. Cuando los uses, límitate a unas pocas líneas. Evite el texto grande en la nota al pie.

**No numerar las páginas.**

El archivo debe enviarse exclusivamente en formato Word (**docx o doc**). No envíe archivos en formato PDF.

Evitar el uso retórico de adjetivos propios del estilo de la práctica legal. Atenerse al argumento, sin recurrir al argumento retórico de la autoridad.

No inserte nada en el encabezado y pie de página del archivo.

Tamaño de la hoja: **A4**

**Márgenes: 2cm; 2cm; 2cm; 2cm**

## **DESENVOLVIMIENTO**

El desarrollo puede estructurarse en elementos, siempre numéricos y no demasiado altos en número. Sugerimos un máximo de 5 elementos, sin dividirlos en subelementos. Ej:

### **1. Título sucinto para o ítem**

Desenvolvimiento do ítem.

### **2. Título sucinto para o ítem**

Desenvolvimiento do ítem.

### **3. Título sucinto para o ítem**

Desenvolvimiento do item.

#### **4. Citaciones en el cuerpo del texto**

Si la cita tiene hasta tres líneas, se incorporará al párrafo, entre comillas dobles. Las citas con más de tres líneas estarán debajo del párrafo, en bloque, comenzando debajo de la línea anterior, dos centímetros a la derecha de la pestaña, en un solo espacio. Un ejemplo de una cita incrustada es la siguiente "frase utilizada entre comillas dentro del cuerpo del texto" (APELLIDO, 1990, p. 33). Un ejemplo de una cita con más de tres líneas es el siguiente:

Este es un ejemplo de una cita con más de tres líneas. Debería venir justo debajo del párrafo anterior, con una sangría de dos centímetros y con un espaciado simple entre líneas. No utilice comillas o cursivas aquí. También evite grifos exagerados. Cuando es necesario, es realmente relevante. Finalmente, debe indicar la fuente de la cita (APELLIDO, 1990, p. 33)

### **CONCLUSIÓN**

Posibles conclusiones que se extraerán del artículo, con una conexión estricta con el problema y la hipótesis.

### **REFERENCIAS**

El sistema que se utilizará para citar fuentes en el desarrollo del trabajo son los datos del autor (SOBRENOME, 1990, p. 13). A continuación, se encuentran las reglas para las referencias al final del trabajo.

#### **a) Referencias bibliográficas**

Las referencias siguen un orden lógico, de acuerdo con las reglas y estándares:

- 1) Orden alfabético único, a partir del apellido del autor. En el caso de las entidades autoras, la regla es seguir el título de la entidad.
- 2) Use espaciado simple, también separado por espaciado simple. No olvide alinear todas las referencias al margen izquierdo.

- 3) El resaltado debe estar en cursiva. No usar negrita. Los subtítulos no deben estar resaltados.
- 4) Use letras mayúsculas para el apellido del autor o autores.
- 5) Si utiliza varias obras del mismo autor, siga el orden alfabético del título.

#### **b) Referencia de trabajos con un autor**

La regla es: apellido (mayúscula en el apellido inicial o todos), inicial del nombre o nombres (si es un nombre compuesto), lugar de publicación, editorial y año de publicación.

Ejemplo: MARCHIORI, Felipe. *Trabalhos acadêmicos e suas regras*. Rio de Janeiro: Cata-vento, 2007.

#### **c) Referencia de trabajos con hasta tres autores**

La regla es básicamente la misma, solo separa a los autores con punto y coma.

Ejemplo: ARTHMAN, L.; SOUZA, K; ZINGER, D. *Análise da História através dos museus nacionais*. Porto Alegre: Campo Campinho, 2000.

#### **d) Referencia de obras creadas por entidades**

Muy común en textos de agencias gubernamentales o informes de ONG.

Ejemplo 01: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE MICROEMPREENDEDORES. *Microcrédito e seu impacto social*. Brasília, 2015.

Ejemplo 02: Ministério do Desenvolvimento. Conselho Nacional do Desenvolvimento. *Normas e Legislações ativas*. Brasília, 2018.

#### **e) Mencionando la edición en referencias**

Cada vez que se revisa o actualiza un texto, obtiene una nueva edición, que debe mencionarse en las referencias. Algunas abreviaturas se utilizan para facilitar:

ed. = edición

rev. = revisado

aum. = aumentado

actual = actual

Ejemplo: MELLO, Fernando. *Economia e seus fundamentos*. 2. Ed. rev. e atual. Bauru: Moreira, 2009.

## **f) Mencionando el local en las referencias**

Se utiliza la ciudad en la que se publicó el documento. Cuando las ciudades son iguales, deben ir acompañadas de la abreviatura estatal.

Ejemplo: Amparo, SP ou Amparo, PE.

Si no es posible identificar el local, la abreviatura de la expresión “sine loco” se usa entre corchetes: [S.I].

Ejemplo: *Poesias e Mitologia Grega*. [S.I], 1954.

## **g) Mencionando al editor en las referencias**

Debe mencionarse el nombre de "fantasía" del editor. No se requieren nombres legales. Si no es posible identificar al editor, se utiliza una sinusoidal abreviada, entre corchetes: [s.n]

Ejemplo: OLIVEIRA, O. *A comunicação e a ciência*. Salvador: [s.n], 2010.

Si hay más de dos editores, deben marcarse con sus ubicaciones respectivas. Si son del mismo local, la referencia se centra en el local.

Ejemplo 01: Rio de Janeiro: Cosmus; São Paulo: Carambola.

Ejemplo 02: Pará: Novel: UNIPAR.

## **h) Mencionando datas em las referências**

No se permiten referencias sin fechas. Cuando no hay una fecha precisa, hay algunas opciones para organizar referencias:

[2000] cierta fecha, pero no se indica en la publicación;

[2000 o 2001] uno u otro año;

[1975?] data probable;

[entre 1915 y 1925] utilizado entre intervalos de hasta 20 años;

[ca. 1910] data aproximada

[200-] década cierta

[200-?] década probable

[20-] siglo cierto

[200-?] siglo probable

Destacamos que lo más apropiado es utilizar referencias con las fechas precisas. Muchas referencias inciertas dejan la credibilidad de su trabajo.

### **i) Referenciando un Website**

Se debe hacer referencia al enlace del canal donde se obtuvo la fuente y la fecha de acceso. Los meses deben abreviarse con las tres primeras letras y también debe mencionarse el tiempo de acceso, para guiar la evaluación, en caso de posibles cambios (común en los documentos en línea).

Ejemplo: FLORES, G. *Geopolítica e o Brasil: um estudo empírico*. Natal, Disponible en: <<http://um.artigos.com.br/artigos>>, Acceso en: 09 fev. 2010, 18:15:00.